



RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
 DEPARTEMENT
VAR
 ARRONDISSEMENT
TOULON
 COMMUNE
CARQUEIRANNE

DEMANDE DE SALLE
DEMANDE DE MATÉRIEL

FORMULAIRE TYPE :

Comité d'Intérêt Local Association Syndicale Libre

TOUT RASSEMBLEMENT, RÉUNION OU ACTIVITÉ SUR LA VOIE PUBLIQUE OU DANS UN LIEU OUVERT AU PUBLIC EST ORGANISÉ DANS DES CONDITIONS DE NATURE À PERMETTRE LE RESPECT DES DISPOSITIONS DE L'ARTICLE 1^{ER} DU DECRET n°2020-1310 DU 29 OCTOBRE 2020 PRESCRIVANT LES MESURES GÉNÉRALES POUR FAIRE FACE À L'ÉPIDÉMIE DE COVID-19

NOM DU CIL ou ASL	
NOM ET PRÉNOM DU REPRÉSENTANT LÉGAL	
NOM ET PRÉNOM DU RÉFÉRENT DE LA DEMANDE	
TÉLÉPHONE	
ADRESSE DE CORRESPONDANCE	
ADRESSE MAIL	
SALLE DEMANDÉE : Effectifs limités en application des mesures sanitaires en vigueur	SALLE DES FÊTES [MAXI 55 PERSONNES]
	SALLE FOUCHER [MAXI 21 PERSONNES]
	SALLE EXPOSITION CLAIRVAL [MAXI 23 PERSONNES]
	SALLE REUNION 1 CLAIRVAL [MAXI 10 PERSONNES]
	SALLE REUNION 2 CLAIRVAL [MAXI 6 PERSONNES]
DATE DE LA RÉSERVATION	
OBJET DE LA RÉSERVATION	
HEURE DÉBUT/HEURE FIN DE LA MANIFESTATION	DEHEURES..... À HEURES.....
HORAIRES D'OCCUPATION POUR L'INSTALLATION ET LA DÉINSTALLATION	DEHEURES..... À HEURES.....
NOMBRE DE PERSONNES ATTENDUES	
MATÉRIELS SOUHAITÉS - DANS LA LIMITE DES STOCKS DISPONIBLES	
NOMBRE DE TABLES RECTANGLES	NOMBRE DE CHAISES
LIVRAISON/RESTITUTION DES MATÉRIELS	
ADRESSE	
DATE ET HEURE LIVRAISON	
DATE ET HEURE RESTITUTION	

1. LA FICHE DE DEMANDE EST À RETOURNER AU SECRETARIAT ÉVÈNEMENTIEL ET LOGISTIQUE AU PLUS TARD 21 JOURS AVANT LA DATE SOUHAITÉE POUR LE PRÊT DE SALLE OU DE MATÉRIELS
2. LE PRÊT SERA CONSENTI EN FONCTION DES DISPONIBILITÉS DES SALLES ET DES STOCKS DE MATÉRIELS, ET NE SERA EFFECTIF QU'À RÉCEPTION DU COURRIER D'AUTORISATION
3. LE BENEFICIAIRE DU PRÊT DE SALLE S'ENGAGE À RESPECTER LES CONSIGNES, LIMITES D'USAGE ET INTERDICTIONS AFFICHÉES SUR PLACE
4. LE BÉNÉFICIAIRE DU PRÊT DE MATERIEL S'ENGAGE À ÊTRE PRESENT À LA LIVRAISON ET À LA RESTITUTION
5. LE MATÉRIEL PRÊTÉ EST SOUS LA RESPONSABILITÉ DU BENEFICIAIRE DEPUIS LA LIVRAISON JUSQU'À LA RESTITUTION
6. TOUTE AUTRE DEMANDE EXCEPTIONNELLE DEVRA FAIRE L'OBJET D'UN COURRIER À L'ATTENTION DE M LE MAIRE

DATE ET SIGNATURE DU DEMANDEUR	
--------------------------------	--

CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION :

DEMANDE ENREGISTRÉE LE	
------------------------	--

AVIS DU DIRECTEUR	
-------------------	--